



INSTITUTO FEDERAL
Fluminense
Campus Campos Guarus

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Fluxo para Solicitação e Formalização de Eventos

Monique Freitas Neto

Diretora de Pesquisa, Extensão e Inovação

Thiago Ribeiro Nunes

Coordenador de Pesquisa e Inovação

Junho de 2020

Apresentação

Este material foi elaborado visando orientar os servidores quanto ao fluxo de solicitação e formalização de eventos de extensão institucionais, previsto na Regulamentação das Atividades de Pesquisa, Extensão e Inovação do Instituto Federal Fluminense aprovada pela **Resolução do Conselho Superior N.º 27/2020**.

São apresentadas ainda instruções para o uso do Portal de Eventos do IFFluminense e as documentações necessárias para serem entregues pelo solicitante à Direção de Pesquisa, Extensão e Inovação após o término do evento.

Congresso: Evento de grandes proporções de âmbito regional, nacional ou internacional, em geral com duração de 3 a 7 dias, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla. Observação: realizado com um conjunto de atividades, como mesas redondas, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, cursos, minicursos, oficinas/workshops; os cursos incluídos no congresso, com duração igual ou superior a 8 horas devem, também, ser registrados e certificados como cursos livres de extensão. Incluem-se nessa classificação eventos de grande porte, como conferência nacional de..., reunião anual de..., etc;

Seminário: Evento científico de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração (horas a 1 ou 2 dias) quanto em número de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados. Incluem-se nessa classificação eventos de médio porte, como encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum, reunião, mesa-redonda, etc;

Ciclo de Debates: Encontros sequenciais que visam a discussão de um tema específico. Inclui: Ciclo de..., Circuito..., Semana de...;

Exposição: Exibição pública de obras de arte, produtos, serviços, etc. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento;

Espectáculo: Demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical;

Evento esportivo: Inclui: campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva;

Festival: Série de atividades/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos realizados concomitantemente, em geral, em edições periódicas

ETAPA I: Preenchimento do formulário no SUAP

- Na coluna lateral esquerda clicar em: “PESQUISA E EXTENSÃO” > “Eventos” > “Solicitações de Evento”

The screenshot shows the SUAP dashboard interface. On the left, a dark navigation menu is visible with the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, PESQUISA E EXTENSÃO (highlighted in red), and Eventos (highlighted in red). Under 'Eventos', 'Solicitações de Evento' is listed. The main content area is divided into several sections: 'FERRAMENTAS DE TI - TRABALHO REMOTO' with links for 'Trabalho Remoto: Orientações Gerais', 'VPN: Configurações da VPN', and 'VPN: Download dos Arquivos de Configuração'; 'FREQUÊNCIAS' showing 'Hoje: Não há registro de frequências.' and 'Total da Semana: 0h'; 'MANUAIS' with links for 'Extensão: Projetos', 'Pesquisa: Projetos', 'Administração: Documento Eletrônico', 'Administração: Processo Eletrônico', 'Ensino: Calendário Acadêmico', and 'Ensino: Planilha de Atividades Docente'; 'CALENÁRIO ADMINISTRATIVO' for the month of JUNHO, with a calendar grid and event notifications for June 11, 12, 15, and 22; and 'GESTÃO DE PESSOAS' with 'Servidores' and 'SIGEP' buttons and a search bar.

- Será mostrada a página abaixo, a qual concentra todos os eventos aprovados no Instituto neste ano. Para solicitar a aprovação de seu evento, clique em: “Adicionar solicitação de evento”

The screenshot shows the 'Solicitações de Eventos' page in SUAP. The page title is 'Solicitações de Eventos' and it features a 'Calendário de Eventos Aprovados' section. A legend indicates 'Hoje' (today) in green, 'Meu Campus' in blue, 'Reitoria' in orange, and 'Outros Campi' in light blue. The calendar displays events for the months of JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL, MAIO, and JUNHO. A red box highlights the 'Adicionar Solicitação de Evento' button in the top right corner. Below the calendar, a list of approved events is shown, including 'Dia 3: SALTO IFF SUB 2020', 'De 3/2 a 5/2: VII INTEGRA IFF', 'De 1/3 a 21/3: 21 Dias de Ativismo contra Racismo, Machismo, LGBTfobia e Intolerância Religiosa', 'De 30/3 a 31/3: 3ª Jornada da Mulher do IFF campus Itaperuna', 'Dia 31: Conferências Pedagógicas: Práticas pedagógicas Inovadoras', 'Dia 16: Design Talks', 'Dia 29: Seminário Abril Indígena', 'De 6/5 a 30/6: IFF (Cons)Ciência', 'De 1/6 a 29/6: LUCIANO FERREIRA MACHADO', 'Dia 1: Enem: Química', 'De 1/6 a 29/6: Nathália Bastos Lima de Andrade', 'De 1/6 a 30/6: Encontro Virtual da Mulher', 'De 1/6 a 26/6: I CONCURSO DE POESIAS "LITERATURE-SE"', 'Dia 2: Exercícios Físicos Caseiros', and 'Dia 2: Física, Matemática e Mecânica: será que elas frequentam a nossa casa?'

- Será aberto o formulário, para preenchimento de informações pertinentes ao seu evento. Os campos marcados em vermelho são obrigatórios.

suap

Monique Neto

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

PESQUISA E EXTENSÃO

Editais

Estágio e Afins

Projetos

Relatórios

Declarações

Editora

Laboratórios

Eventos

Solicitações de Evento

Início » Solicitações de Eventos » Adicionar Solicitação de Evento

Adicionar Solicitação de Evento

Ajuda

Dados do Evento

Nome: *

Descrição: *

Categoria: Escolha uma opção

Área Temática: Escolha uma opção

Área do Conhecimento: Escolha uma opção

Público: *

Data de Início: *

Data de Fim: *

Local: *

Solicitações de Evento

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Local: *

Abrangência: * DGICIM
DGCAC

Mantenha pressionado o "Control", ou "Command" no Mac, para selecionar mais de uma opção.

Parceria com outras Instituições

Recursos necessários:

Cerimonial Coffee Break Diárias e Passagens

Divulgação Estrutura Física Gráfico

Material Multimídia Recursos Humanos

Transporte

Marcar Todos

Fonte de Recurso: *

Equivalência em hora/aula: *

E-mail oficial de contato do evento: *

Comissão Organizadora

Coordenador: Monique Freitas Neto (2805174)

Servidores: *

É possível selecionar mais de um item

Discentes: *

- Em "Recursos necessários" (campo opcional) selecione, apenas os itens primordiais para a realização do seu evento;
- Após o preenchimento das informações, clique em salvar;

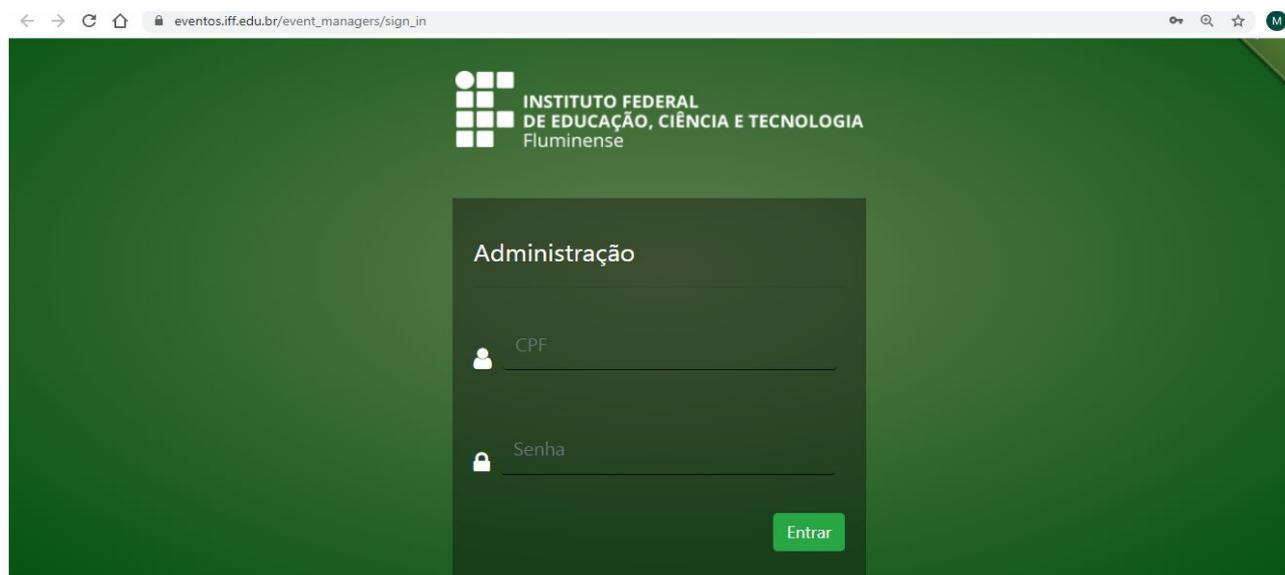
- Após salvar, a solicitação será diretamente encaminhada para a Diretoria de Pesquisa, Extensão e Inovação – DPEICCG para avaliação;
- Atenção: A opção “salvar e continuar editando” não está ativa. Portanto ao clicar nessa opção a solicitação já será encaminhada;
- Após avaliação da DPEICCG, será enviado um e-mail automático para o solicitante para ciência;
- Uma vez aprovado, o evento aparecerá no calendário institucional;
- Comunique a ASCOM do campus antes de publicizar/divulgar o evento;
- O material gráfico, quando necessário, precisa ser produzido pelo setor de Comunicação;
- A DPEICCG solicitará ao gabinete a emissão de Ordem de Serviço nomeando a comissão responsável pela organização do evento;
- A DPEICCG também fará encaminhamento dos formulários à Câmara de Extensão para ciência e formalização do cadastro.

ETAPA II: Gerenciamento do Evento através do Portal de Eventos (<https://eventos.iff.edu.br/>)

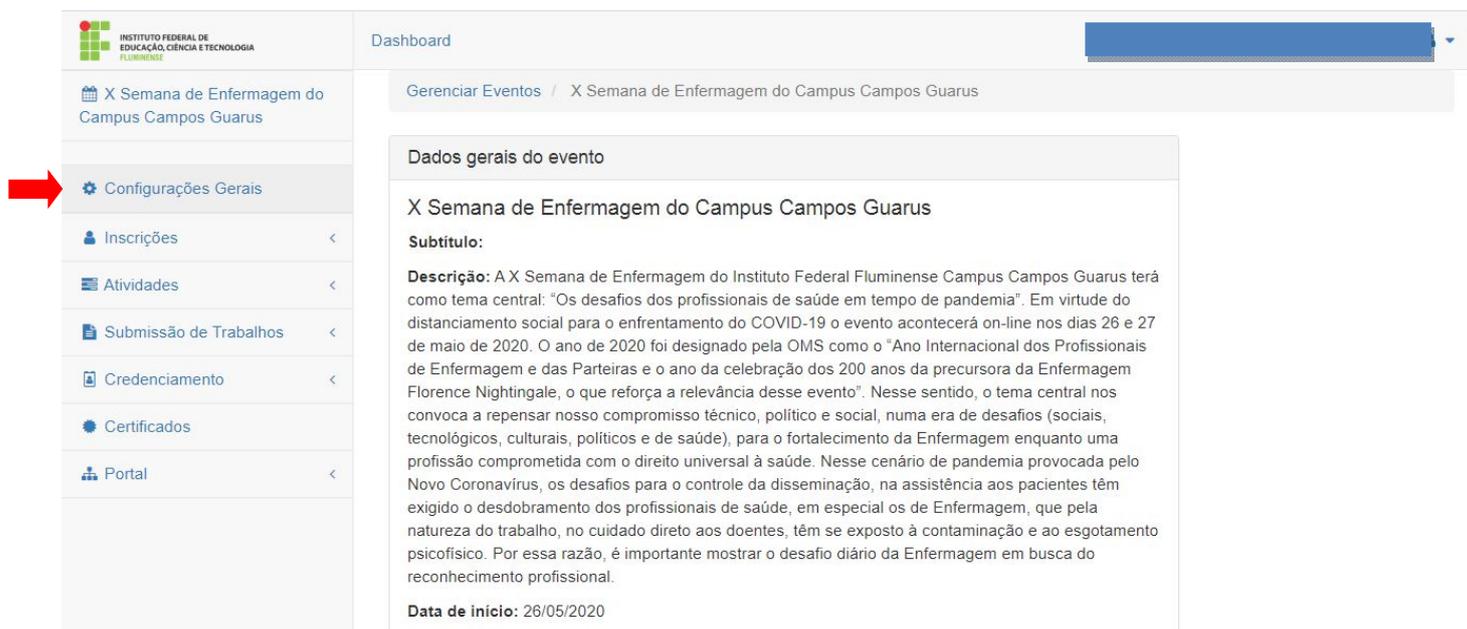
- Verifique na caixa de mensagens do seu email institucional a mensagem automática da avaliação do evento. Ao clicar em um dos links será direcionado para o Portal de Eventos;



- Preencha os campos com seu CPF e senha do SUAP;



- Após realizar o login ative o evento inserindo as informações nas configurações gerais;



Dashboard

Gerenciar Eventos / X Semana de Enfermagem do Campus Campos Guarus

Dados gerais do evento

X Semana de Enfermagem do Campus Campos Guarus

Subtítulo:

Descrição: A X Semana de Enfermagem do Instituto Federal Fluminense Campus Campos Guarus terá como tema central: "Os desafios dos profissionais de saúde em tempo de pandemia". Em virtude do distanciamento social para o enfrentamento do COVID-19 o evento acontecerá on-line nos dias 26 e 27 de maio de 2020. O ano de 2020 foi designado pela OMS como o "Ano Internacional dos Profissionais de Enfermagem e das Parteiras e o ano da celebração dos 200 anos da precursora da Enfermagem Florence Nightingale, o que reforça a relevância desse evento". Nesse sentido, o tema central nos convoca a repensar nosso compromisso técnico, político e social, numa era de desafios (sociais, tecnológicos, culturais, políticos e de saúde), para o fortalecimento da Enfermagem enquanto uma profissão comprometida com o direito universal à saúde. Nesse cenário de pandemia provocada pelo Novo Coronavírus, os desafios para o controle da disseminação, na assistência aos pacientes têm exigido o desdobramento dos profissionais de saúde, em especial os de Enfermagem, que pela natureza do trabalho, no cuidado direto aos doentes, têm se exposto à contaminação e ao esgotamento psicofísico. Por essa razão, é importante mostrar o desafio diário da Enfermagem em busca do reconhecimento profissional.

Data de início: 26/05/2020

Configurações Gerais

Inscrições

Atividades

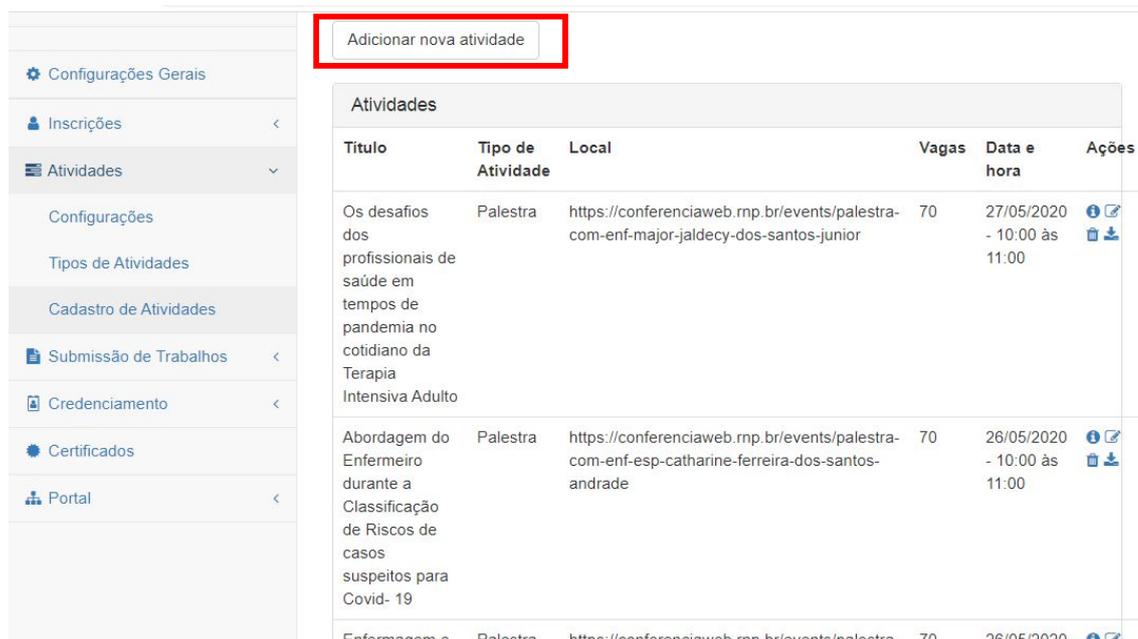
Submissão de Trabalhos

Credenciamento

Certificados

Portal

- Na aba "atividades" é possível cadastrar palestras, minicursos, oficinas;



Adicionar nova atividade

Atividades

Título	Tipo de Atividade	Local	Vagas	Data e hora	Ações
Os desafios dos profissionais de saúde em tempos de pandemia no cotidiano da Terapia Intensiva Adulto	Palestra	https://conferenciaweb.mp.br/events/palestra-com-enf-major-jaldecy-dos-santos-junior	70	27/05/2020 - 10:00 às 11:00	   
Abordagem do Enfermeiro durante a Classificação de Riscos de casos suspeitos para Covid- 19	Palestra	https://conferenciaweb.mp.br/events/palestra-com-enf-esp-catharine-ferreira-dos-santos-andrade	70	26/05/2020 - 10:00 às 11:00	   
Enfermaem e	Palestra	https://conferenciaweb.mp.br/events/palestra-	70	26/05/2020	 

Configurações Gerais

Inscrições

Atividades

Configurações

Tipos de Atividades

Cadastro de Atividades

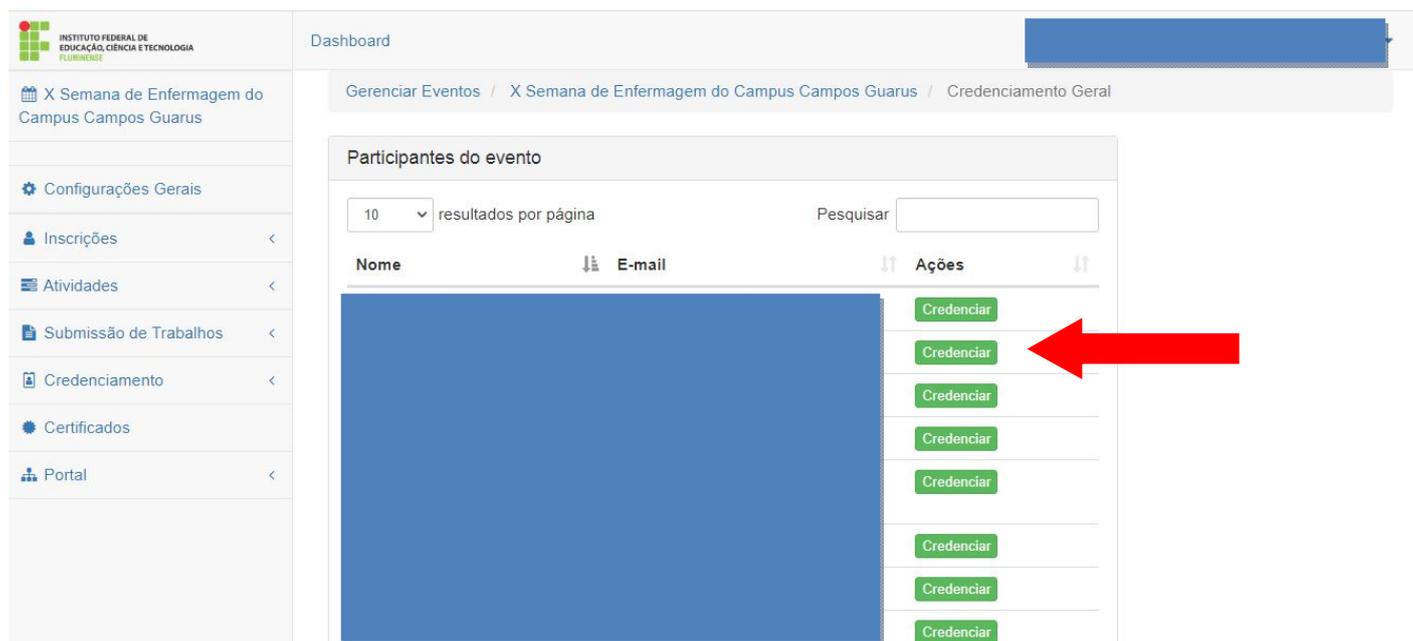
Submissão de Trabalhos

Credenciamento

Certificados

Portal

- Para realização da certificação dos participantes do evento, é necessário fazer o credenciamento dos presentes devidamente inscritos;



Dashboard

Gerenciar Eventos / X Semana de Enfermagem do Campus Campos Guarus / Credenciamento Geral

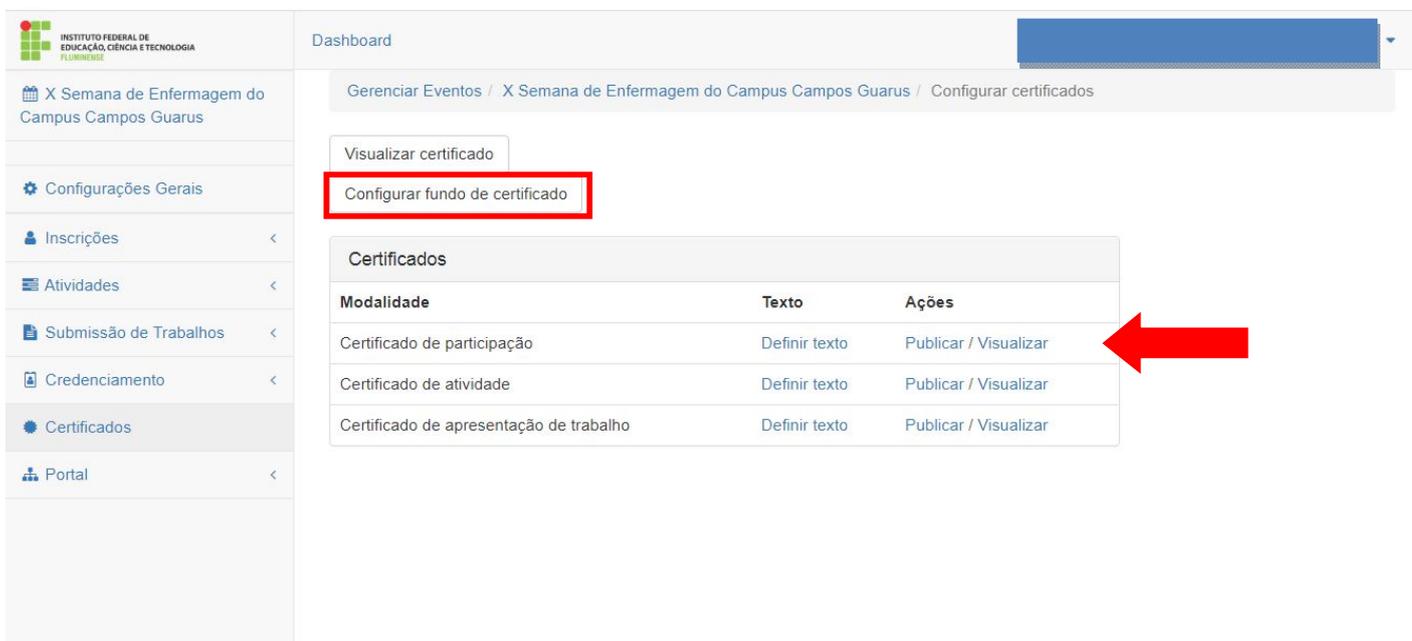
Participantes do evento

10 resultados por página

Pesquisar

Nome	E-mail	Ações
		Credenciar

- Para emissão dos certificados, clique na aba “certificados”. Para cada modalidade de certificado clique em “Definir texto”. O sistema também permite inserir um modelo de certificado, para tal, basta clicar em “configurar fundo de certificado” e exportar o arquivo.



Dashboard

Gerenciar Eventos / X Semana de Enfermagem do Campus Campos Guarus / Configurar certificados

Visualizar certificado

Configurar fundo de certificado

Modalidade	Texto	Ações
Certificado de participação	Definir texto	Publicar / Visualizar
Certificado de atividade	Definir texto	Publicar / Visualizar
Certificado de apresentação de trabalho	Definir texto	Publicar / Visualizar

Após o evento, o administrador deve fornecer para a DPEICCG cópia dos seguintes documentos para que sejam devidamente arquivados:

- 1- Lista de Inscritos no evento e em cada atividade;
- 2- Listas de presença de todas as atividades
- 3- Listagem das premiações, se houver.